

**REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DIREZIONE
POLIZIA LOCALE**

Codice	Titolo	Totale	ATTESO	%	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
POLIZIA LOCALE	Controlli per prevenzione/repressione furti di biciclette	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
POLIZIA LOCALE	Controlli violazioni ordinanza su deiezioni canine e regole comportamentali dei proprietari	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
POLIZIA LOCALE	Controlli specifici per prevenzione/repressione atti vandalici ai danni di strutture pubbliche e private	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
POLIZIA LOCALE	Controlli degli ambulanti abusivi/accattonaggio	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
POLIZIA LOCALE	Controlli sale giochi e slot machine c/o altri esercizi pubblici	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
Totale complessivo		100	100	100%	

**REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DIREZIONE
SERVIZI DI LINEA**

Codice	Titolo	Totale	ATTESO	%	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
TRIBUTI	Emissione diretta ruoli TARES (risparmio economico), applicazione del nuovo tributo con formazione di regolamenti e assetto tariffario, formazione di n. 2 ruoli (in luogo di 1), utilizzo nuovo software e modifica a bancadati	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SUAP	Attività di consulenza e supporto pratico alle imprese per l'utilizzo delle modalità telematiche c/o SUAP e distribuzione "lettore" per incentivazione utilizzo CRS	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
DEMOGRAFICI	Riorganizzazione della emissione dei certificati storici con introduzione di un sistema di deposito cauzionale.	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
ASILI NIDO	organizzazione, strutturazione e calendarizzazione di eventi destinati alla genitorialità con incremento di giornate dedicata e di proposte, preparatorie al futuro "polo dell'infanzia"	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
BIBLIOTECA-CULTURA	Gestione in economia del servizio di progettazione e conduzione dei percorsi didattici presso biblioteca, museo e città	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SPORT	revisione del servizio di custodia del palazzetto per ottimizzare i costi in base all'utilizzo effettivo	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SERVIZI ALLA PERSONA (ISTRUZIONE, SOCIALI, ALLOGGI)	Integrazione dei servizi scolastici, housing sociale e servizi sociali in unica area operativa (front-office e back-office)	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
Totale complessivo		100	100	100%	

**REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DIREZIONE
SERVIZI DI STAFF**

Codice	Titolo	Totale	ATTESO	%	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
UFF.PROTOCOLLO - MESSI - SERVIZIO POSTALE	attuazione di un sistema di rotazione interno ai tre servizi per garantire la continuita' operativa (riduzione del personale assegnato)	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
CED-CENTRO GRAFICO	Attuazione nella modulistica e template della documentazione dell'ente della nuova immagine coordinata	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
UFF. PERSONALE	predisposizione di un manuale informativo per il personale non dirigente su vari istituti del rapporto di lavoro	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
BILANCIO	estensione del "progetto IVA" iniziato nel 2012 a ulteriori servizi	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
CONTABILITA'	Formazione interna ai colleghi per utilizzo del programma di contabilità finanziaria in Jente a seguito passaggio definitivo da Municipio	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
ECONOMATO	Approvazione del regolamento di gestione degli oggetti ritrovati	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
Totale complessivo		100	100	100%	

**REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DIREZIONE
SERVIZI TECNICI**

Codice	Titolo	Totale	ATTESO	%	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
EDILIZIA	Collegamento del data base delle pratiche edilizie pregresse alla cartografia digitale.	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
CIMITERO	Incremento del decoro e della pulizia del cimitero - realizzazione opere	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
CIMITERO	Incremento del decoro e della pulizia del cimitero - misurazione tramite customer	-	100	0%	Le attività riqualificative sono state poste in essere, tuttavia non è stata eseguita la fase di valutazione con la customer prevista. Pertanto, il personale partecipante è valutabile positivamente, mentre il responsabile/dirigente dell'obiettivo incaricato della customer non ha raggiunto il risultato.
UFFICIO DI PIANO	Predisposizione atti per acquisizione di aree in cessione gratuita al patrimonio dell'ente - piani attuativi area Bollone	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SQUADRE MANUTENZIONI - PROGETTISTI E SEGRETERIA	coord. e movimentazione materiali per accorpamento segreterie plessi scolastici, predisposizione 2 locali per aumento sezione sc.Geromina e traslochi in funzione di sportello polifunzionale	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto

AMBIENTE	servizio di controllo sull'attività di spazzamento e raccolta, sia direttamente tramite personale dell'ente, sia su segnalazione dei cittadini (attivazione funzione on line)	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Si consiglia tuttavia di migliorare nel 2014 la funzione on line con collegamento al back office tracciabile e monitorabile.
ERP/PATRIMONIO	Registrazione contratti ERP	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
Totale complessivo		600	700	86%	

REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DIREZIONE COORD. E CONTROLLO

UFFICIO	Titolo	Totale	ATTESO	%	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
CONTROLLI INTERNI	Realizzazione database di raccolta unitario delle tariffe dei servizi comunali per pubblicazione ed uso interno ed esterno	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
CONTRATTI	creazione di database condiviso dei contratti rogitati dal Segretario Generale	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzazione e razionalizzazione procedura di gestione della convocazione di Consiglio (commissioni consiliari compresi capigruppo)	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
SEGRETERIA SINDACO	Aggiornamento on line delle news relative a eventi istituzionali	100	100	100%	L'obiettivo è stato raggiunto
Totale complessivo		100	100	100%	