

COMUNE DI TREVIGLIO

Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia ed Ambiente

SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U. E AS. REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PIATTAFORME ECOLOGICHE DI II LIVELLO

**- PROPOSTA DI INTEGRAZIONE REGOLAMENTO
approvato con delibera del C.C. n. 26 del 13.06.2000**

Treviglio, maggio 2002
agg. giugno 2002

Handwritten signature

INDICE

Art.1 - PIATTAFORMA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	1
Art.2 - GESTIONE DELLE PIATTAFORME	2
Art.3 - COMPITI DEL COMUNE	2
Art.4 - COMPITI DEL GESTORE DELLE PIATTAFORME	3
Art.5 - COMPITI DEGLI UTENTI.....	4
Art.6 - ATTIVITA' DELLE PIATTAFORME	4
Art.7 - ORARI DI APERTURA DELLE PIATTAFORME	6
Art.8- ACCESSO ALLE PIATTAFORME.....	6
Art.9 - TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI.....	8
Art.10 - RIFIUTI NON CONFERIBILI	9
Art.11 - TIPOLOGIA E NUMERO DEI CONTENITORI DEI RIFIUTI	10
Art.12 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.....	12
Art.13 - SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE.....	14
Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI.....	15

Art.1 - PIATTAFORME COMUNALI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Le piattaforme comunali per la raccolta differenziata (**piattaforme di secondo livello**) sono due aree localizzate una in **Via S. Eutropio** ed una in **Via Vasco De Gama**, realizzate e autorizzate secondo le modalità previste dalla L.R. 1 luglio 1993 n.21, e successive modifiche, **destinate** ad ammassare, stoccare, selezionare e cedere a terzi autorizzati le singole frazioni ottenute dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.

~~La piattaforma attualmente esistente sarà oggetto di prossimi interventi di ristrutturazione; il servizio sarà potenziato con la prossima realizzazione di altra piattaforma.~~

Il conferimento dei rifiuti presso **le piattaforme** avviene, di norma, direttamente da parte dei produttori degli stessi. **Per la piattaforma di Via S. Eutropio**, possono essere conferite particolari frazioni di rifiuti, anche dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, come definito dal Regolamento Comunale per la Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e Assimilati o per particolari esigenze stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune definisce con il presente regolamento le modalità di gestione **delle piattaforme**.

Art.2 – GESTIONE DELLE PIATTAFORME

La gestione **delle piattaforme** può essere effettuata direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero da soggetti privati o da Associazioni di volontariato, sulla base di apposita convenzione con il Comune.

Art.3 – COMPITI DEL COMUNE

Sono compiti del Comune:

- la vigilanza circa la corretta gestione **delle piattaforme**;
- l'informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso **alle piattaforme** e alla tipologia dei rifiuti conferibili;
- l'individuazione della tipologia di rifiuti che è possibile conferire;

- il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati, dei rifiuti raccolti;
- l'installazione della dotazione di contenitori dei rifiuti, degli impianti, delle attrezzature e delle strutture necessarie per il funzionamento **delle piattaforme**;
- l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni relative all'attività **delle piattaforme**.

I rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata devono essere riciclati nella quantità massima possibile.

Art.4 – COMPITI DEL GESTORE DELLE PIATTAFORME

Sono compiti del gestore:

- la custodia delle aree e delle attrezzature;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- il controllo sulla tipologia ed i quantitativi conferiti;
- la pulizia ed il diserbo dell'area;
- la segnaletica interna ed esterna **delle piattaforme** per facilitare l'accesso ed il corretto utilizzo degli impianti;
- la manutenzione ordinaria dei contenitori, delle attrezzature, degli impianti e delle strutture;
- la manutenzione straordinaria ad eccezione di interventi di natura particolare (per es. adeguamento a norme di legge sopravvenute) che saranno oggetto di preventivi accordi con l'A.C.;
- segnalazione telefonica alla Polizia Municipale in ordine ad eventuali contestazioni con l'utente;
- lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione **delle piattaforme**, sia prevista dalla normativa vigente che richieste dall'Amministrazione Comunale.

La gestione **delle piattaforme** deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti, dei regolamenti comunali e di eventuali ulteriori disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore è tenuto alla tutela dei propri dipendenti e risponde dei danni a terzi da questi provocati.

Art.5 – COMPITI DEGLI UTENTI

Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni negli appositi contenitori contrassegnati dai cartelli indicatori; in caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente in piattaforma.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente in **piattaforma di proprietà del comune e/o del gestore;**
- abbandonare rifiuti fuori dalle aree **delle piattaforme;**
- abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti **nelle piattaforme;**
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni, presenti **nelle piattaforme;**
- trattenersi nelle aree **delle piattaforme** oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.

Gli utenti dovranno mantenere sempre un contegno adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti **nelle piattaforme.**

Art.6 – ATTIVITA' DELLE PIATTAFORME

Il personale in servizio presso **le piattaforme** ha il compito di aprire e chiudere **le stesse**, custodire **le aree**, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative.

In particolare detto personale provvede a:

- curare il mantenimento dell'ordine nell'ambito delle aree **delle piattaforme**, sorvegliando e controllando l'accesso e le operazioni di carico e scarico nel

rispetto del presente regolamento e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;

- vigilare al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori, evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti, evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente **nelle**

piattaforme di proprietà del Comune e/o del gestore;

- controllare la tipologia dei rifiuti conferiti, vietando il conferimento di quelli non ammissibili;

- verificare la legittimità degli utenti a conferire i rifiuti ammissibili;

- coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno **delle piattaforme;**

- aiutare persone in difficoltà, anziani, portatori di handicap o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i materiali negli appositi contenitori o siti;

- assicurare la pulizia delle aree, degli uffici, dei servizi igienici e degli spogliatoi;

- tagliare l'erba nelle aiuole ed innaffiare le essenze e gli arbusti piantumati **anche nelle aree esterne e comunque di pertinenza delle piattaforme;**

- estirpare l'erba infestante che cresce spontaneamente lungo i cordoli che delimitano le aiuole;

- verificare che **nelle piattaforme** non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti o altro materiale da parte di persone non autorizzate;

- comunicare all'Amministrazione Comunale la necessità di vuotatura dei contenitori colmi;

- prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno **delle aree delle piattaforme**, in prossimità del cancello di ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili, e inserirli nei relativi contenitori; se i rifiuti sono di altra tipologia il personale dovrà informare l'Amministrazione Comunale affinché provveda al recupero e allo smaltimento;

- rispondere al telefono per chiamate di servizio o per informazioni all'utenza;

- eseguire eventuali ulteriori disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito all'attività **delle piattaforme.**

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti il personale dovrà collaborare con gli utenti, al fine di ottenere la differenziazione dei componenti secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili (legname, rottami ferrosi, cartoni, lastre di vetro ecc.).

Il personale in servizio presso **le piattaforme**, secondo modalità concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore, dovrà inoltre segnalare per iscritto agli uffici comunali competenti ogni violazione al presente regolamento ed ogni disfunzione che venga rilevata all'interno **delle piattaforme**, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

Art.7 – ORARI DI APERTURA DELLE PIATTAFORME

L'orario di apertura **delle piattaforme** è il seguente:

- da lunedì a sabato: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

- la domenica: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nelle festività riconosciute ricadenti di domenica e non le piattaforme rimarranno chiuse.

L'Amministrazione Comunale può stabilire orari differenti in ragione di mutate esigenze del servizio.

Art.8 – ACCESSO ALLE PIATTAFORME

Potranno accedere **alle piattaforme**:

Per Via Vasco De Gama:

- i privati cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Treviglio;
- personale dell'Amministrazione Comunale o del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, secondo disposizioni dell'Amministrazione stessa;

I privati cittadini avranno titolo di accesso e conferimento purchè dimostrino mediante documento di identità, la residenza o il domicilio nel Comune.

Nel caso di impossibilità ad accedere direttamente alla piattaforma il privato cittadino può avvalersi delle seguenti facoltà di delega:

- **ad altro cittadino residente per il conferimento dei rifiuti provenienti dalla propria abitazione.**

Per Via S. Eutropio :

- i privati cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Treviglio;
- gli incaricati di aziende del Comune di Treviglio, per il solo conferimento di rifiuti assimilati rientranti tra le categorie elencate nell'articolo 9 del presente regolamento e prodotti in insediamenti siti nel territorio comunale;
- personale dell'Amministrazione Comunale o del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, secondo disposizioni dell'Amministrazione stessa.

I privati cittadini avranno titolo di accesso e conferimento purchè dimostrino mediante documento di identità, la residenza o il domicilio nel Comune.

Nel caso di impossibilità ad accedere direttamente alla piattaforma il privato cittadino può avvalersi delle seguenti facoltà di delega:

- ad altro cittadino residente per il conferimento dei rifiuti provenienti dalla propria abitazione;
- ad impresa di giardinaggio per il conferimento degli scarti vegetali derivanti dalla manutenzione del proprio giardino.

Le aziende potranno accedere alla piattaforma se munite di apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale, nonché del formulario di identificazione del rifiuto, nei casi previsti dal D.Lgs. n.22/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Al fine di regolamentare l'accesso alla piattaforma da parte delle aziende, queste dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione Comunale indicando la tipologia ed i quantitativi dei rifiuti che intendono conferire; a seguito dell'istanza l'Amministrazione rilascia il permesso di cui sopra, sul quale è indicata la tipologia dei rifiuti, le modalità di conferimento ed i quantitativi massimi ammissibili.

In caso di rifiuto ad esibire la documentazione prescritta il personale inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente dalla piattaforma.

Art.9 – TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI

L'Amministrazione Comunale stabilisce quali tipologie di rifiuti possano essere conferiti presso **le piattaforme rinviando a successivo provvedimento gli eventuali limiti quantitativi.**

In prima istanza i rifiuti conferibili sono :

a) Piattaforma di Via Vasco De Gama:

- **carta e cartone,**
- **vetro,**
- **metalli,**
- **contenitori in plastica per liquidi;**
- **indumenti, polistirolo,**
- **scarti vegetali di giardini privati,**
- **rifiuti ingombranti (conferiti da privati),**
- **lattine in alluminio,**
- **accumulatori esausti degli autoveicoli.**
- **pile e farmaci,**

b) Piattaforma di Via S. Eutropio:

- carta e cartone,
- vetro,
- metalli,
- contenitori in plastica per liquidi;
- polistirolo,
- cassette di plastica,
- legno,
- indumenti,
- scarti vegetali di giardini privati,
- rifiuti inerti (in piccole quantità conferiti da privati),
- rifiuti ingombranti (conferiti da privati),

- frigoriferi,
- pile e batterie,
- lattine in alluminio,
- farmaci scaduti e/o avariati,
- siringhe,
- accumulatori esausti degli autoveicoli,
- prodotti e contenitori etichettati T e/o F,
- olio minerale esausto,
- olio vegetale esausto,
- lampade a scarica,
- tubi catodici,
- cartucce esauste di toner,
- componenti elettronici.

L'Amministrazione Comunale, con successivi provvedimenti, può individuare tipologie di rifiuto diverse da quelle elencate che possono essere conferite **alle piattaforme**, purchè rientranti nelle categorie dei rifiuti domestici e/o assimilati agli urbani come definiti dal D.Lgs.n.22/97 e successive integrazioni e modificazioni

Art.10 – RIFIUTI NON CONFERIBILI

Non sono ammessi **alle piattaforme** i seguenti rifiuti:

- i rifiuti pericolosi (ai sensi del D. Lgs. n. 22/97);
- i rifiuti liquidi non compresi tra quelli di cui al precedente art. 9;
- rifiuti inerti provenienti da demolizione in genere conferiti da artigiani, imprenditori, cottimisti e simili.

~~i rifiuti speciali assimilati ai R.S.U. di origine non domestica al cui smaltimento devono provvedere direttamente i produttori (industria, aziende artigiane e commerciali e simili) a propria cura e spese, in conformità alla vigente normativa.~~

Art.11 – TIPOLOGIA E NUMERO DEI CONTENITORI DEI RIFIUTI

L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere all'acquisto e/o al noleggio ed al posizionamento dei contenitori per la raccolta delle frazioni di cui al precedente articolo. I contenitori utilizzati per lo stoccaggio provvisorio ed il conferimento dei rifiuti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di cartelli con scritte ben leggibili riportanti la tipologia di materiale cui i contenitori sono destinati;
- essere di facile accesso all'utenza con particolare riguardo ai portatori di handicap, agli anziani ed alle persone in difficoltà;
- ~~essere di facile accesso per la loro movimentazione e/o svuotamento da parte degli operatori.~~

In relazione alle tipologie dei rifiuti, la piattaforma **di Via S. Eutropio** è dotata dei seguenti contenitori o spazi appositi:

- per la carta e il cartone: n.2 container di capacità non inferiore a 20 m³/cad,
- per il vetro e le lattine: n.2 container di capacità non inferiore a 20 m³/cad,
- per i metalli: n.2 container di capacità non inferiore a 20 m³/cad,
- per i contenitori in plastica per liquidi: n.1 container di capacità non inferiore a 20 m³,
- per il polistirolo: adeguati sacchi di capacità non inferiore a 1 m³/cad,
- per il legno recuperabile: apposito spazio allestito allo scopo,
- per gli indumenti: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per gli scarti vegetali: n.2 container di capacità non inferiore a 20 m³/cad,
- per i rifiuti inerti: n.1 container di capacità non inferiore a 12 m³,
- per i rifiuti ingombranti: n.2 container di capacità non inferiore a 20 m³/cad,
- per i frigoriferi, frigocongelatori e simili: apposito spazio allestito allo scopo,
- per le pile e batterie: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per i farmaci: n. 1 Contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per le siringhe: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 85 lt.,
- per gli accumulatori esausti degli autoveicoli: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,

- per i prodotti e contenitori etichettati T e/o F: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per l'olio minerale esausto: n. 1 contenitore dotato di vasca di sicurezza di capacità non inferiore a 1000 lt.,
- per l'olio vegetale esausto: n. 1 contenitore dotato di vasca di sicurezza di capacità non inferiore a 1000 lt.,
- per le lampade a scarica: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per i tubi catodici: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per le cartucce esauste di toner: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 m³,
- per i componenti elettronici: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 mc.³,
- per lo spazzamento stradale: n.1 container di capacità non inferiore a 12. m³.

Per la piattaforma di Via Vasco De Gama :

- **per la carta e il cartone : n. 1 container di capacità non inferiore a 20 mc.;**
- **per il vetro : n. 1 container di capacità non inferiore a 20 mc.;**
- **per i rifiuti ingombranti: n. 2 container di capacità non inferiore a 20 mc. cadauno;**
- **per il ferro: n. 1 container di capacità non inferiore a 20 mc.;**
- **per gli scarti vegetali (verde) : n. 1 container di capacità non inferiore a 20 mc.;**
- **per i contenitori in plastica per liquidi : n. 2 contenitori di capacità non inferiore a 1 mc.;**
- **per gli indumenti: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 mc.;**
- **per pile e batterie : n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 mc.;**
- **per lattine : n.1 contenitore di capacità non inferiore a 1 mc.;**
- **per accumulatori esausti degli autoveicoli: n. 1 contenitore di capacità non inferiore a 1 mc. .**

Le capacità dei container e dei contenitori sono da intendere come minime di volume utile interno.

I container e i contenitori devono possedere i necessari requisiti di sicurezza in relazione alla tipologia del rifiuto ed alla sua pericolosità.

Per rifiuti di tipo diverso da quelli sopra indicati, l'Amministrazione Comunale stabilisce il tipo di contenitore da mettere a disposizione dell'utenza in ragione delle caratteristiche fisiche e di pericolosità del rifiuto e dei volumi da raccogliere.

L'Amministrazione Comunale può variare le caratteristiche ed il numero dei container e dei contenitori a seguito di mutate esigenze del servizio, sempre tenendo conto delle caratteristiche fisiche e di pericolosità dei rifiuti conferiti.

Art.12 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Nel conferire i rifiuti gli utenti dovranno seguire le seguenti procedure previste per alcune frazioni.

Carta e cartone: nel contenitore non deve essere inserita carta accoppiata con altri materiali (plastica, alluminio), carta adesiva o con presenza di parti metalliche; gli scatoloni di cartone devono essere piegati.

Vetro: le bottiglie ed i barattoli non devono contenere alcun liquido; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti in altro materiale che vanno inserite nei relativi contenitori; non devono essere inseriti nel contenitore piatti e tazze in porcellana o ceramica, lampadine o lampade neon, tubi catodici.

Rottame ferroso: nel cassone devono essere inseriti tubi, lastre, biciclette, parti di arredamento in ferro ed altri oggetti con prevalenza quasi esclusiva di ferro.

Contenitori in plastica per liquidi: i contenitori non devono contenere alcun liquido.

Polistirolo: deve essere inserito spezzettato nell'apposito contenitore; le eventuali parti accoppiate ad altro materiale o sporche devono essere inserite nel contenitore dei rifiuti ingombranti.

Legno: nell'apposito spazio devono essere depositati, pannelli, cassette, bancali, pali ed altro materiale in legno; dai mobili devono essere tolti vetro e

parti metalliche (maniglie); per quanto possibile i mobili devono essere rotti per ridurre il volume di ingombro.

Scarti vegetali: devono essere inseriti nel contenitore senza sacchi di plastica, vasi di plastica, paletti di plastica, sassi.

Rifiuti inerti: possono essere inseriti nell'apposito container solo piccole quantità per singolo utente.

Rifiuti ingombranti: devono essere scaricati nel contenitore solo i rifiuti ingombranti diversi da tutte le raccolte differenziate attive (divani, materassi, secchi di plastica, cellophane, gomma, tapparelle in plastica, moquette, poliaccoppiati ecc.).

Frigoriferi: devono essere posti in modo ordinato nell'apposito spazio; deve essere fatta massima attenzione a non danneggiare il circuito refrigerante che contiene il gas liquefatto che determina la pericolosità del rifiuto.

Accumulatori esausti degli autoveicoli: devono essere inseriti nell'apposito contenitore senza capovolgerli per evitare la fuoriuscita di acido solforico. Non possono essere accettati accumulatori esausti provenienti da attività (officine meccaniche, elettrauto ecc.);

Prodotti e contenitori etichettati T e/o F: devono essere inseriti nel contenitore differenziando le tipologie e prestando attenzione affinché i contenitori siano ben chiusi.

Olio minerale esausto: deve essere inserito nella cisterna direttamente dal personale della piattaforma alla presenza della persona che lo ha conferito, per verificare immediatamente che non contenga acqua o che non sia olio alimentare; il personale della piattaforma deve mantenere sempre pulita la parte esterna della cisterna ed il fondo della vasca di contenimento. Non può essere accettato olio minerale esausto proveniente da attività (officine meccaniche ecc.);

Olio vegetale esausto: deve essere inserito nella cisterna direttamente dal personale della piattaforma alla presenza della persona che lo ha conferito, per verificare immediatamente che non sia olio minerale.

Lampade a scarica e tubi catodici: vanno inseriti nell'apposito contenitore evitandone la rottura.

Cartucce esauste di toner: devono essere inserite nell'apposito contenitore senza disperdere l'inchiostro in polvere;

Pile e batterie esaurite : devono essere inserite negli appositi contenitori;

Farmaci scaduti : devono essere inseriti negli appositi contenitori.

Art.13 – SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Il personale, oltre a quanto stabilito in precedenza, svolge altresì le seguenti pratiche amministrative:

- tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti **per ogni piattaforma,**
- compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto per materiale inviato a recupero o smaltimento **per ogni piattaforma,**
- raccolta e trasferimento all'Amministrazione Comunale dei dati relativi ai rifiuti raccolti o inviati a recupero o smaltimento **disaggregati per piattaforma,**
- timbratura dei formulari identificativi relativi ai rifiuti speciali assimilati agli urbani conferiti dalle aziende.

Le pratiche amministrative sono svolte secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale può stabilire, anche a seguito di modifiche legislative, variazioni o integrazioni alle pratiche amministrative da svolgersi a cura del personale **delle piattaforme.**

L'Amministrazione Comunale stabilisce modi e periodicità per il trasferimento dei dati all'Amministrazione stessa.

In prima istanza il gestore deve inviare mensilmente, all'Ufficio Comunale competente, i dati inerenti i rifiuti conferiti **alle piattaforme,** suddivisi **sia per piattaforma e** sia per tipologia, compilando gli appositi moduli predisposti. Inoltre, alla fine di ogni anno, il gestore dovrà inviare all'Ufficio Comunale competente, una relazione riepilogativa in merito alle quantità di rifiuti conferiti.

Art.14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione **delle piattaforme**, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Ogni violazione a quanto disposto dal presente regolamento sarà sanzionata sulla base dei Regolamenti Comunali e delle Leggi vigenti in materia.

In caso di incarico della gestione **delle piattaforme** a soggetti privati o associazioni, per gli aspetti riguardanti:

- il numero e la qualifica del personale che il gestore deve incaricare per il **servizio da svolgere presso le piattaforme,**
 - le funzioni che detto personale deve svolgere,
 - i controlli che l'Amministrazione Comunale svolge in merito al corretto funzionamento **delle piattaforme,**
 - gli aspetti riguardanti la sicurezza dei cittadini, del personale e dell'ambiente durante lo svolgimento dell'attività **delle piattaforme,**
 - la revoca dell'incarico concesso al gestore,
 - le penalità da applicare in caso di accertato non corretto funzionamento **delle piattaforme,**
 - la risoluzione delle controversie che dovessero sorgere tra Amministrazione Comunale e gestore,
- si rimanda alla convenzione che sarà da stipularsi tra il Comune ed il soggetto incaricato della gestione **delle piattaforme.**