

ALLEGATO SUB.B

“LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI TEMPORANEI PER L'OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SUL TERRITORIO CITTADINO”

1. Principi

1. Il rilascio di provvedimenti temporanei per l'occupazione occasionale di spazi ed aree pubbliche sul territorio cittadino deve considerare i seguenti principi

- coerenza dell'evento con la missione istituzionale dell'Amministrazione, valutata con riferimento alle strategie delineate dall'Ente;
- tutela del decoro e della sicurezza dei luoghi, con riguardo, tra l'altro, al rispetto della consistenza materiale dei beni;
- massimo contenimento dell'impatto paesaggistico – ambientale dell'evento;
- tutela del benessere e della salute dei cittadini;
- assicurare la concessione dell'occupazione in favore del maggior numero di soggetti e di eventi, anche mediante il contenimento della durata dei singoli eventi.

1.bis. La funzione di rilascio delle autorizzazioni è centralizzata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (in seguito SUAP) in relazione alle competenze affidate in base ai provvedimenti comunali.

2. Le presenti linee guida non si applicano agli eventi organizzati da partiti politici, organizzazioni sindacali e da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato per i quali rimane competente il Comando di Polizia Locale. Per le autorizzazioni di cui al presente comma, riguardanti anche l'assegnazione di spazi per comizi elettorali, il Comando di Polizia Locale dovrà coordinarsi con il predetto SUAP.

2. Programmazione, calendario degli eventi e coordinamento, priorità per l'assegnazione degli spazi

1. (abrogato)

2. Tenendo conto delle proposte e delle richieste di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche, saranno definite linee programmatiche ed operative annuali attraverso la consultazione degli assessori deputati in materia di Cultura, Sport, Tempo Libero e Commercio e Attività Produttive, sentiti i responsabili dei servizi comunali coinvolti (Cultura, Sport e Tempo Libero, squadra preposta agli allestimenti, Polizia Locale e Settore Lavori Pubblici), nonché gli organismi rappresentativi della Comunità Pastorale Madonna delle Lacrime.

3. Al SUAP è affidato il compito di coordinare la fase di programmazione annuale ed eventuali verifiche trimestrali, nonché di elaborare un calendario dettagliato degli eventi, da aggiornarsi mensilmente e portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nella programmazione, attraverso procedure telematiche.

4. In sede di programmazione degli eventi, è data assoluta priorità alle manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Treviglio, da enti/organismi di cui il Comune è partner (es. Distretto del Commercio che associa la Pro Loco, le BCT, Fiera Agricola, Pianura da Scoprire e altri organismi associativi di commercianti) nonché alle manifestazioni parrocchiali.

In subordine verranno considerate le richieste avanzate da:

- enti/organismi/associazioni che promuovono iniziative patrocinate dal Comune di Treviglio
- associazioni iscritte all'albo delle associazioni
- altre associazioni (volontariato, solidarietà, sportive), Onlus, enti religiosi ammessi nello Stato per l'esercizio di attività diversa dal culto
- altri organismi e soggetti anche imprenditoriali

secondo l'ordine di priorità suindicato.

5. Ai fini del coordinamento e della programmazione di cui al presente articolo e per il rispetto dell'ordine di priorità sopra indicato, l'Ufficio competente terrà in considerazione le domande di autorizzazione presentate con un anticipo di almeno trenta giorni dalla data dell'evento/manifestazione. Le assegnazione degli spazi richiesti con domande presentate successivamente al termine suindicato verranno disposte in base alla quantità degli spazi rimasti disponibili.

3. Disposizioni generali

1. Fatto salvo quanto già previsto dal vigente regolamento comunale, l'autorizzazione della occupazione di suolo pubblico presentate all'Ufficio competente, è soggetta a valutazione:

- della motivazione dell'occupazione
- dell'impatto visivo complessivo dell'occupazione
- delle dimensioni e della qualità estetica delle strutture utilizzate
- della tipologia e della qualità degli allestimenti previsti
- della durata dell'occupazione.

2. In relazione alle caratteristiche delle manifestazioni proposte, il SUAP potrà richiedere pareri al Comando Polizia Locale, al Settore Lavori Pubblici e al Responsabile della squadra addetta agli allestimenti, alla Commissione Paesaggio.

3. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, diverse da quelle destinate a manifestazioni fieristiche e parchi divertimento, potranno essere concesse per la realizzazione di feste popolari e di partito o altre manifestazioni che prevedano la collocazione di ampie strutture su suolo pubblico, purché gli organizzatori abbiano ottenuto il patrocinio gratuito di cui alla delibera della G.M. n.168 del 7/12/2011 o ai sensi dell'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di occupazione suolo pubblico e fatto salvo quanto indicato al successivo art. 3 bis.

4. Nel rispetto dell'ordine di priorità indicato all'art.2 e delle disposizioni di cui al presente articolo e fatto salvo quanto indicato al successivo art.3 bis, le occupazioni di spazi ed aree pubbliche potranno essere concesse anche a soggetti imprenditoriali per lo svolgimento di attività promozionale e/o pubblicitaria, senza alcuna riduzione della tariffa di occupazione.

5. Fatta salva l'autorizzazione degli eventi di carattere generale contenuti nella programmazione di cui al precedente articolo e di quelli che prevedano l'occupazione di grandi superfici, ogni singola domanda potrà contenere la richiesta per l'occupazione di un numero massimo di due postazioni.

Un medesimo soggetto potrà richiedere, di volta in volta, l'occupazione per non più di tre giorni nell'arco dello stesso mese. Non possono essere presentate domande cumulative. Nell'arco di un anno al medesimo soggetto potrà essere concessa l'occupazione per un massimo di 36 volte.

6. Il SUAP potrà disporre modifiche nella prenotazione degli spazi per l'occupazione per motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità ovvero potrà concedere le stesse aree, fatti salvi i limiti dimensionali delle stesse, a più soggetti per la realizzazione di diverse tipologie di occupazioni.

7. Nel corso di campagne elettorali, il Comando di Polizia Locale dovrà attivare uno stretto raccordo con il SUAP per la concessione di aree pubbliche. In tali periodi dovrà essere assicurata la disponibilità di almeno cinque posteggi nelle piazze Manara e Garibaldi e sei nei pressi del mercato. In tale ambito, le autorizzazioni saranno rilasciate garantendo la rotazione dei partiti/movimenti politici richiedenti sugli spazi assegnati.

3 bis. Distretto del Commercio

1. Agli eventi direttamente organizzati dalla Associazione Distretto del Commercio o agli eventi, distintamente organizzati dagli enti associativi che lo compongono od organizzati da altri soggetti, purché approvati dallo stesso Distretto, è concesso, in via generale e preventiva,

il patrocinio e l'esonero dal pagamento della Tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche ai sensi dell'art.30 del regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 26/3/2007.

2. Nell'ambito delle manifestazioni organizzate dal Distretto del Commercio e che coinvolgono le attività economiche ("Shopping al chiaro di luna", "Notte bianca" e simili) è concessa in via generale l'autorizzazione di cui all'art.17 del citato regolamento (esposizione di merce al di fuori degli esercizi di vendita) per l'occupazione gratuita di suolo pubblico a favore delle attività commerciali e di servizio del centro storico cittadino (area del Distretto del Commercio) nel rispetto delle condizioni e prescrizioni indicati in calce alle presenti linee guida.

4. Disposizioni particolari per Piazza Manara e Piazza Garibaldi

1. Fatta salva l'autorizzazione degli eventi di carattere generale indicati nella programmazione di cui agli articoli 2 e 3 e che prevedano l'occupazione di grandi superfici, gli spazi contemporaneamente concedibili in Piazza Manara e Piazza Garibaldi non dovranno essere in numero superiore a 10 tenuto conto della localizzazione evidenziata nella planimetria predisposta dalla Direzione Servizi Tecnici e disponibile presso il SUAP. In occasione dello svolgimento della manifestazione "Antico in Via", gli spazi concedibili non dovranno essere superiori a 3.

2. Il SUAP potrà disporre modifiche nella prenotazione degli spazi per l'occupazione, per motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità e tenendo conto delle occupazioni derivanti dallo svolgimento di manifestazioni cui è concessa la priorità.

3. E' esclusa la concessione dello spazio sottostante ed antistante il porticato del Palazzo Municipale, salvo casi di emergenza per ricovero strutture già autorizzate sulla piazza o autorizzazione giunta.

4. L'utilizzo delle colonnine per l'allaccio elettrico è subordinato ad autorizzazione da richiedersi al competente Servizio della Direzione Servizi Tecnici che potrà prevedere il pagamento di una tariffa forfettaria e deposito cauzionale.

5. Disposizioni particolari per l'area interna all'immobile di Piazza Cameroni

1. La concessione degli spazi posti all'interno dell'immobile di Piazza Cameroni è consentita solo per i giorni e gli orari in cui non viene svolta l'attività mercatale e precisamente:

- il sabato mattina in occasione del mercato settimanale merci varie
- il mercoledì mattina in occasione del mercato settimanale dei produttori agricoli
- dalle ore 7 alle ore 8,30 di tutti i giorni (escluso festivi) in occasione del mercato ortofrutticolo

2. E' consentito l'allaccio alla rete elettrica alle condizioni indicate al comma 4 del precedente articolo.

6. Disposizioni particolari per Piazza Paolo VI

1. La concessione dell'area di Piazza Paolo VI è subordinata al rispetto della convenzione sottoscritta con la Parrocchia.

7. Disposizioni finali

1. E' esclusa la concessione di spazi nelle aree limitrofe al cimitero.

2. Per quanto non contemplato nelle presenti linee si rimanda alla disciplina contenuta nel regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n.23 in data 26/3/2007.

Appendice

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL DISTRETTO DEL COMMERCIO – CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Gli operatori commerciali del centro storico, laddove vorranno cogliere l'opportunità dell'occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito in occasione delle iniziative organizzate dal Distretto del Commercio o agli eventi, distintamente organizzati dagli enti associativi che lo compongono od organizzati da altri soggetti, purché approvati dallo stesso Distretto come indicato all'art.3 bis, sono tenuti a rispettare le seguenti condizioni e prescrizioni.

L'operatore commerciale il cui esercizio è localizzato in centro storico ha la facoltà di occupare una porzione di suolo pubblico nei seguenti limiti:

- dimensione massima di 1,5 mt lineari di profondità misurati a partire dal muro perimetrale dell'edificio e 5 mt lineari di ampiezza lungo la via;
- l'esercente può occupare solo lo spazio di fronte alla propria attività commerciale;
- se l'esercizio è localizzato lungo le vie interne alla prima circonvallazione, è assolutamente obbligatorio lasciare liberi 3 mt di carreggiata per il transito dei veicoli. In caso in cui l'occupazione del suolo pubblico da parte di attività localizzate su entrambi i lati della via non consentisse di garantire i 3 mt liberi per il transito dei veicoli, deve essere trovato un accordo tra le attività coinvolte (si suggerisce l'alternanza nell'occupazione), e comunque deve essere contattata preventivamente la Polizia Locale che verificherà le modalità di attuazione più idonee;
- se l'esercizio è localizzato lungo la circonvallazione interna, è fatto divieto di occupare le aree di sosta e parcheggio ed è assolutamente obbligatorio lasciare libero uno spazio di almeno 1,5 mt di profondità per il transito dei pedoni;
- è esclusa la possibilità di installare gazebi e ombrelloni;
- le attività commerciali che sono già autorizzate all'occupazione di suolo pubblico per una misura che supera i limiti suddetti (1,5 mt x 5 mt) non possono procedere ad occupazione di ulteriore suolo pubblico.

Su richiesta degli organi competenti, per qualsiasi necessità ed esigenza, le attrezzature esposte devono essere rimosse e prontamente liberata l'occupazione del suolo pubblico.

L'occupazione di suolo pubblico così individuata deve essere utilizzata esclusivamente al servizio dell'attività svolta sul posto e può avvenire, per le iniziative prettamente serali, nella fascia oraria che va dalle 19.00 alle 24.00 mentre per le iniziative che si svolgono durante il giorno, per la durata delle manifestazioni.

Fuori da questi vincoli deve essere presentata apposita richiesta per occupazione suolo pubblico allo Sportello Unico Attività Produttive.

Il suolo pubblico deve essere occupato senza manomissione del suolo, con materiali che garantiscano l'incolumità di persone e cose. Qualsiasi danno causato a cose o persone è a carico dell'occupante.

L'occupante deve garantire la pulizia al termine dell'occupazione.

Iniziative di animazione a carattere musicale e/o di spettacolo (per esempio, dj, concerti, vocalist, filodiffusione, ecc.) devono essere preventivamente autorizzate. L'operatore commerciale deve pertanto presentare apposita richiesta di autorizzazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

E' fatta salva in ogni caso l'applicazione dei regolamenti inerenti gli aspetti non specificatamente riferiti all'occupazione di suolo pubblico, come accesso al centro storico, orari e modalità di carico-scarico merci.