

DELIBERAZIONE N. 131 adottata il 12/09/2018

Seduta del 12/09/2018 con inizio alle ore 09:00

OGGETTO: MODIFICA PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2018 TRIENNIO 2018-2020

Presiede la seduta il Sindaco IMERI Juri Fabio

Partecipa il Segretario Generale Dott. MENDICINO Giuseppe

All'appello risultano:

IMERI Juri Fabio	Sindaco	Presente
ZOCCOLI in PRANDINA Giuseppina	Vice Sindaco	Presente
MANGANO Basilio Antonino	Assessore	Presente
NISOLI Alessandro	Assessore	Assente
PEZZONI Giuseppe	Assessore	Presente
VAILATI Sabrina	Assessore	Presente

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare in ordine all'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione G.C. n.64 del 16/05/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020, i cui contenuti qui si intendono integralmente richiamati;

ATTESO che:

- nella predetta deliberazione della G.C. è stato previsto l'indirizzo alla direzione risorse umane di *"attivare, a seguito del rilascio del nulla osta al trasferimento di personale dell'Ente, le procedure di reclutamento e di sostituzione, mediante l'esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salvo previa valutazione delle singole posizioni da sostituire a cura della stessa direzione, anche in relazione ai limiti assunzionali nel tempo vigenti e ai limiti di bilancio; resta ferma la necessità di adottare specifico atto di propria competenza in caso di ricorso a procedure di reclutamento diverse da quella ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. non previste dalla presente deliberazione"*;
- la mobilità volontaria, è ammessa in via di principio, tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto delle capacità di bilancio e degli obiettivi legislativi finalizzati al contenimento della spesa nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede che le procedure concorsuali debbono essere precedute dall'esperimento delle procedure di mobilità esterna;
- le assunzioni mediante mobilità volontaria, secondo i consolidati orientamenti elaborati dalla giurisprudenza (su tutte la deliberazione delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/2010), non incidono sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno; la procedura di mobilità, infatti, non determina, a livello di comparto pubblico, alcun aumento complessivo della spesa di personale verificandosi solo uno spostamento da un'amministrazione ad un'altra;
- è stato autorizzato il trasferimento ad altra Pubblica Amministrazione, mediante la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di due dipendenti con le funzioni di Assistenti Sociali- cat. D; per una dipendente è già stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento al Comune di Cassano d'Adda (MI), con decorrenza 1/07/2018 e per l'altra unità è in corso l'accordo con l'Amministrazione di destinazione sulla data di decorrenza del trasferimento;
- in esecuzione dell'indirizzo della Giunta Comunale sopra riportato, con determinazione dirigenziale n. 539 del 6/06/2018, si è provveduto all'indizione ed all'approvazione dell'avviso di selezione per la copertura del posto, che ha avuto esito negativo; con successiva determinazione dirigenziale n. 774 del 1/08/2018 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande. Tuttavia, al termine di scadenza, fissato al 5/09/2018, non risulta pervenuta alcuna domanda;
- è in corso di definizione il trasferimento del Dirigente incaricato della direzione Gestione del Territorio, mediante lo stesso istituto della mobilità volontaria ad altra Pubblica Amministrazione, presumibilmente con effetto dal 1/12/2018;
- presso questa Amministrazione è tuttora in corso un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del TUEL per la Gestione dei Servizi Finanziari dell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del Tuel che recita: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i

requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

- l'art. 60 del vigente statuto comunale avente ad oggetto gli incarichi a tempo determinato;

l'art. 8 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi che prevede: “Al fine di provvedere alla copertura di posti dirigenziali previsti nella dotazione organica, il Sindaco, nell'ambito delle risorse stanziare nei documenti di programmazione annuale e pluriennale e nel limite di una unità può conferire, ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEL, incarichi dirigenziali a tempo determinato”.

- l'art. 16 del D.L. n.113/2016, convertito in legge n. 160/2016, che al comma 1-quater che dispone:“All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”»; in virtù di questa previsione legislativa la spesa per gli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL, non è compresa nelle limitazioni previste dalle norme vigenti per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 D.L. n. 78/2010;

RITENUTO, al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi comunali e il raggiungimento degli obiettivi di mandato, di:

>-assicurare la continuità delle funzioni di Assistente Sociale sul territorio comunale, mediante la copertura dei posti di cui trattasi vacanti o che si renderanno vacanti, modificando la modalità di reclutamento e contestuale integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64/2018, come di seguito indicato:

-copertura dei due posti di Assistente sociale –cat. D- mediante il ricorso al reclutamento tramite procedura concorsuale/scorrimento graduatorie di merito vigenti;

>-assicurare lo svolgimento delle funzioni dirigenziali presso la Direzione Gestione del Territorio, a seguito del trasferimento ad altra PA del dirigente attualmente in servizio, mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL;

> copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente dei servizi finanziari con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a tutt'oggi assicurate mediante incarico con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL;

RIBADITO che l'acquisizione delle predette funzioni e competenze professionali è indispensabile per garantire i servizi comunali e il raggiungimento degli obiettivi e priorità di questa Amministrazione comunale;

PRESO ATTO che:

- il budget disponibile, già definito nel contenuto della deliberazione di questo organo n. 64 del 16/05/2018, calcolato secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia, risulta pari:
 - per l'anno 2018 (cessati 2017):€ 127.450,30,
- resti facoltà assunzionali anni 2015, 2016, 2017, calcolati sulle cessazioni di personale anni 2014, 2015, 2016: complessivi € 122.227,47
- le assunzioni già programmate con la già richiamata deliberazione G.C. n. 64/2018, per l'anno 2018 ammonta a € 82.995,78 oltre a € 51.924,56, per l'anno 2019, per complessivi € 134.920,34;
- la capacità assunzionale necessaria per l'assunzione, mediante concorso/scorrimento graduatorie concorsuali vigenti delle due unità di cat. D, con il profilo professionale di Assistente Sociale, ammonta a € 59.845,46, calcolata prendendo convenzionalmente il valore della posizione iniziale della categoria di appartenenza, aumentata degli oneri riflessi e dell'Irap, secondo il trattamento economico previsto dal nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTE le linee di indirizzo del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018 n. 173;

RICHIAMATO, infine, l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

RICHIAMATO l'art. 3, comma 10-bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che prevede "il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

ATTESO che con proprio parere, acquisito al prot. gen. n. 45651 del 11.09.2018 il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e sono coerenti con i principi contenuti nelle linee guida ministeriali, operative dalla redazione del piano triennale 2019-2021;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Dirigente Responsabile del Servizio interessato;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

PRESO ATTO dell'esito della verifica in ordine alla conformità della proposta di deliberazione alla legge, allo statuto e ai regolamenti svolta dal Segretario Generale;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI MODIFICARE E INTEGRARE, per le ragioni suesposte, qui integralmente riportate, il piano del fabbisogno di personale anno 2018, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64/2018, prevedendo l'assunzione delle seguenti figure professionali:
 - n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato al profilo di Assistente sociale -cat. D- mediante il ricorso al reclutamento tramite procedura concorsuale/scorrimento graduatorie di merito vigenti;
 - n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato al profilo di Dirigente per la Gestione dei Servizi Finanziari, con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - n. 1 unità al profilo di Dirigente per la Gestione dei Servizi di Gestione Territorio, con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL;
2. DI INTEGRARE, per l'effetto della presente deliberazione, il DUP-Parte seconda-Programmazione del fabbisogno di personale-, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16/2018;
3. DI DARE ATTO che:
 - il presente atto, non determina aumenti di spesa del personale, disponendo in merito alle sole modalità di reclutamento delle figure professionali cessate e/o in corso di cessazione e pertanto la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto, compatibile con le

disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;

- le assunzioni programmate, rientrano pienamente nei limiti della spesa delle cessazioni anni precedenti, oltre che nei limiti di spesa del valore medio del triennio 2011-2013 ex art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto in sede di conversione del D.L. n. 90/2014, con legge n. 114/2014;

- che la capacità assunzionale, in misura annua, calcolata secondo le normative vigenti in materia di limitazioni assunzionali, relativa alle assunzioni programmate con il presente atto, ad esclusione delle assunzioni per le quali è previsto il reclutamento mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., calcolata, prendendo convenzionalmente il valore della posizione iniziale della categoria di appartenenza, aumentata degli oneri riflessi e dell'Irap, secondo il CCNL del 21/05/2018 è rideterminata, per l'anno 2018, in € 142.841,24 oltre a quella già programmata per l'anno 2019, pari a € 51.924,56, per complessivi € 194.765,80 (utilizzando prioritariamente i resti del turnover anni precedenti di cui € 22.290,40 su cessati 2014, € 61.936,67 su cessati 2015, 38.000,40 su cessati 2016);

- la presente programmazione è in linea con le indicazioni di principio previste dalle linee guida del Ministro della Funzione Pubblica, pubblicate sulla G.U. del 27/07/2018, operative dalla redazione del piano triennale 2019-2021;

4. DI INFORMARE le OO.SS. e la RSU dell'adozione del presente atto;
5. DI AUTORIZZARE la direzione risorse umane ad attivare le relative procedure.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate

Il Sindaco IMERI Juri Fabio

Il Segretario Generale Dott. MENDICINO Giuseppe