



Oggetto: Attribuzione incarico dirigenziale con funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale e Dirigente Servizi al Cittadino dott. Giovanni Vinciguerra-dirigente a tempo indeterminato.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 2/12/2020 avente ad oggetto l'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, triennio 2020-2022, approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 12/08/2020, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto di dirigente a tempo pieno e a tempo indeterminato;
- La determinazione del Responsabile di Servizio n.1339 del 9/12/2020 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per la copertura del posto, mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ATTESO che:

- Dagli esiti della selezione pubblica risulta quale candidato idoneo alla copertura del ruolo, il dott. Giovanni Vinciguerra, già dirigente a tempo indeterminato del Comune di Seriate (Bg);
- Il Comune di Seriate (Bg) ha rilasciato il nulla osta al trasferimento del dott. Giovanni Vinciguerra presso il Comune di Treviglio, a decorrere dal 11/03/2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18 febbraio 2021;
- Con determinazione dirigenziale n. 189 del 4/03/2021 il dott. Giovanni Vinciguerra è stato assunto alle dipendenze di questa Amministrazione comunale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 11/03/2021;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica e la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 23 del 19/02/2020, ed, in particolare, l'art. 53 che detta la disciplina in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale al dott. Giovanni Vinciguerra per le funzioni di Comandante della Polizia Locale e di Dirigente Servizi al Cittadino fino alla scadenza del mandato amministrativo;

CONSIDERATO che alla figura in parola competono le seguenti funzioni:

→organizzazione delle Direzioni cui è preposta e la gestione delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie, mediante:

- adozione delle determinazioni di competenza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti presupposti e conseguenti;
- espressione dei pareri di regolarità sulle proposte di deliberazione; i pareri sulle proposte di deliberazione devono comunque essere resi entro 3 giorni dalla richiesta;
- approvazione dei progetti esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati speciali per gli appalti di forniture di beni e servizi, e delle relative varianti;
- adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzativi, nonché i relativi atti di autotutela;
- attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni mediante redazione di proposte, schemi di provvedimenti e di contratti ed assistenza alle attività delle Commissioni consiliari;
- predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- nomina degli eventuali titolari delle Posizioni Organizzative preposte ai diversi Servizi;
- nomina dei Responsabili di Ufficio;

- i. individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241;
- j. concorso all'elaborazione della proposta di rendiconto e di bilancio annuale ed alla definizione del piano esecutivo di gestione;
- k. presidenza e responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, con esclusione delle sole procedure di assunzione attribuite, ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Segretario generale;
- l. stipulazione nell'interesse ed in rappresentanza dell'ente dei contratti attivi e passivi;
- m. affidamento di incarichi professionali e di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni;
- n. organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate alla propria struttura, tra cui: autorizzazione per lavoro straordinario, ferie e permessi, concessione di aspettative, attribuzione dei trattamenti economici accessori, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio, riduzioni ed ampliamenti dell'orario di lavoro, la verifica dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, nonché la cura dell'aggiornamento e della formazione professionale;
- o. razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- p. controllo e verifica periodica dei risultati dell'attività della struttura;
- q. certificazione degli atti di competenza;
- r. adozione degli atti di organizzazione interna;
- s. irrogazione delle sanzioni disciplinari di competenza ovvero proposta all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni eccedenti l'ambito di competenza;
- t. presentazione delle proposte al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- u. concorso alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i delitti di cui al Titolo II, Capo I, del Codice Penale ed a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti della struttura di competenza;
- v. effettuazione della valutazione del personale assegnato alla propria struttura, nel rispetto del principio del merito;
- w. svolgimento della funzione di datore di lavoro ai sensi delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.l.vo n. 81/2008 con riferimento al personale assegnato alla propria struttura;
- x. ogni altra funzione attribuita dal Sindaco pro tempore.

VISTI:

- l' art. 50 del D.lgs n. 267/2000, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza a definire gli incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 1, comma 221, della Legge n. 208/2015;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- la vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali;
- l'articolo 9 della legge 7 marzo 1986, n° 65 recante la "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- la legge regionale n. 6/2015 recante la "Disciplina in materia di polizia locale" e, in particolare l'art. 11 della legge medesima;
- il regolamento regionale della polizia locale n. 5/2019;
- il "Regolamento del corpo di polizia municipale" adottato dalla Giunta comunale con la deliberazione n° 52 del 4/04/2011;

Tutto ciò premesso e per le ragioni sopra esposte

DECRETA

SONO ATTRIBUITE al dott. Giovanni Vinciguerra le funzioni e le responsabilità della Direzione del Corpo di Polizia Locale, con funzioni di Comandante, ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 marzo 1986, n° 65 recante la "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale"; in particolare, secondo la vigente struttura organizzativa, che qui si intende integralmente richiamata, è attribuita la direzione, gestione e responsabilità dei servizi di seguito meglio specificati:

Direzione del Corpo

- Intervento sul territorio e viabilità;
- Ufficio Comando;
- Polizia Amministrativa;
- Gestione atti e contenzioso;
- Prossimità e quartieri e ambiente.

SONO ATTRIBUITE, altresì, al dott. Giovanni Vinciguerra le funzioni e le responsabilità di Dirigente dei Servizi al Cittadino comprendenti, in particolare, la gestione dei servizi di seguito meglio specificati:

- Sportello Polifunzionale
- Suap
- Demografici
- Housing sociale
- Servizi Scolastici e Sport
- Servizi per l'Infanzia
- Servizi Culturali
- Centro Grafico
- Sistemi informativi

Il dirigente dovrà realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente nei documenti programmatici dell'ente e secondo le direttive emanate dal Sindaco e dagli Assessori; nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alla direzione, provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Il presente incarico dirigenziale ha durata fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco pro tempore, salvo motivata revoca anticipata;

E' ATTRIBUITA la responsabilità di provvedere ed adottare per i servizi assegnati, come più sopra meglio dettagliati, tutti i provvedimenti di cui all'art 107 del D.lgs. n. 267/2000 nonché quelli previsti dallo statuto comunale, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, dalle leggi e regolamenti, nel tempo vigenti in materia, dalle leggi e regolamenti in materia di polizia locale.

E' confermato il trattamento economico definito nel contratto individuale sottoscritto il 11/03/2021.

Il dirigente è nominato responsabile del trattamento dei dati delle relative direzioni ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016;

DI COMUNICARE il seguente provvedimento al dirigente interessato.

Dalla residenza municipale, 11/03/2021

IL SINDACO
Fabio Juri Imeri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: JURI FABIO IMERI

Codice fiscale: MRIJFB82E08L400R

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 11/03/2021 11:09:46 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 12C3F13

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)