

**Determinazione N. 9 del 12/01/2016 ORIGINALE**

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPENDENTE DOTT.SSA LUCIA GUSMINI-FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE-CAT. D3/D6 FINO AL 30/06/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 in data 20/06/2012 con cui è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e servizi, unitamente alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e alla rideterminazione della dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 5/12/2013 con la quale è stata adottata la metodologia per stabilire la misura della retribuzione da corrispondere ai dipendenti titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 18/12/2013 con la quale è stata ridefinita la retribuzione di posizione per i dipendenti titolari di posizione organizzativa ed è stato modificato l'elenco delle posizioni organizzative e alte professionalità istituibili;
- la propria precedente determinazione 1337 del 23/12/2014 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa, per l'anno 2015, alla dipendente dott.ssa Lucia Gusmini, nell'ambito delle Unità di Coordinamento e Controllo - Servizio Segreteria generale, comprendente i servizi "Organi Istituzionali", "Gare e Contratti/Notariato" ed è stata attribuita, a fronte dell'incarico, la retribuzione di posizione nella misura annua lorda pari a € 9.500,00, da erogarsi mensilmente, per tredici mensilità, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Ccnl 31 marzo 1999;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 10/06/2015 con la quale è stata rivista la pesatura della posizione organizzativa di cui trattasi rideterminandone la retribuzione di posizione in € 9.000,00 annue lorde per 13 mensilità, con effetto dal 1/06/2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 2/12/2015 con la quale è stato istituito il nuovo servizio Centrale Unica di Committenza, con attribuzione della responsabilità al dipendente titolare della posizione organizzativa "Segreteria Generale, Gare e Contratti", e contestuale elevazione della retribuzione di posizione collegata a detta posizione, in ragione della maggiore complessità gestionale, in € 10.000,00 annui lordi, con effetto 1/12/2015;

Richiamati gli articoli 8, 9 e 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali sottoscritto il 31 marzo 1999 concernenti l'area delle posizioni organizzative e art. 10 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del 22/01/2004;

Visti i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico nonché i contenuti della posizione organizzativa come definiti dall'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 90/2012 recante la disciplina per il conferimento a dipendenti appartenenti alla categoria "D" di incarichi di posizione organizzativa, e nella metodologia di valutazione della posizione organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 5/12/2013;

Dato Atto che i requisiti previsti all'art. 9, comma 1, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi sopraccitato e, in particolare:

- i dipendenti inquadrati nella cat. D
- l'esperienza maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire

sono posseduti dalla dipendente dott.ssa Lucia Gusmini - funzionario amministrativo/contabile - cat. D3, posizione economica D6, peraltro già incaricata delle titolarità della posizione organizzativa in oggetto;

Ritenuto, nelle more delle eventuali modifiche organizzative, di prorogare l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente di cui trattasi fino a tutto il 30/06/2016 e di provvedere in tal senso con il presente atto;

Riscontrata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 TUEL;

DETERMINA

Di PROROGARE fino al 30/06/2016, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi Istituzionali", "Gare Contratti/Notariato/Centrale Unica Committenza", alla dipendente dott.ssa Lucia Gusmini - funzionario amministrativo/contabile cat. D3 - posizione economica D6;

Di far presente che il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa comporta, ai sensi dell'art. 9, commi 4 e 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, nonché di ogni altro atto gestionale per le materia di propria competenza, compresi anche quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

Di dare atto che a fronte dell'incarico è confermata la retribuzione di posizione nella misura annua lorda pari a € 10.000,00 da erogarsi mensilmente, per tredici mensilità, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Ccnl 31 marzo 1999.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	C.Costo	Obiettivo
----------------	-----------	----------	-----------	---------	---------	-----------

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale

Dr. Antonio Sebastiano Purcaro