

Prot. gen. 2018/PLA
Treviglio, 31.12.2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA.

Egregio geom. FAUSTO FINARDI

e, p.c. Spett.le UFFICIO DEL PERSONALE

S E D E

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che con delibera di G.C. n. 90 del 20.06.2012, è stato adottato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e la rideterminazione della dotazione organica con effetto dal 1.9.2012;
- che con delibera di G.C. n. 103 del 19.10.2016, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente;
- che con delibera di G.C. n. 91 del 14.06.2017, sono state ricondotte funzionalmente le attività ambientali all'ambito della gestione del Patrimonio, dando atto contestualmente, che la struttura organizzativa dell'Ente non è modificata poiché il trasferimento delle funzioni avviene nell'ambito della stessa direzione;

RICHIAMATI:

- l'avviso di selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento, ai sensi dell'art. 9 CCNL 31/3/1999, di incarico di Posizione Organizzativa con scadenza il 31/11/2016;
- la comunicazione in data 2/12/2016 del Segretario Generale, con la quale si trasmettono le istanze di partecipazione alla selezione suddetta, al fine di provvedere ai sensi dell'art. 9, comma 1.bis del Regolamento degli uffici e dei servizi allo svolgimento della valutazione per il conseguente conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO:

- che il dirigente Arch. Pierluigi Assolari ha provveduto alla valutazione dei curriculum professionali e allo svolgimento dei colloqui individuali tendenti ad accertare i profili motivazionali del personale che ha aderito all'interpello;
- che con propria disposizione dirigenziale in data 29.08.2017, prot. 42093 veniva conferito al geom. Fausto Finardi, l'incarico di Posizione Organizzativa con la responsabilità del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica per il 2017;
- che con propria disposizione dirigenziale in data 20.12.2017, prot. 63592 veniva conferito al geom. Fausto Finardi, l'incarico di Posizione Organizzativa con la responsabilità del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica per il 2018;
- che l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco, ha invitato il sottoscritto a prorogare la durata dell'incarico sino al 31.03.2019, e questo in attesa dei nuovi criteri per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative conseguenti al nuovo CCNN.;

RITENUTO pertanto, adottare gli atti e le disposizioni amministrative rispondenti all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 in data 31.10.2018, di nomina del responsabile temporaneo della Direzione Gestione del Territorio il Segretario Generale dott. Giuseppe Mendicino, nelle more del reclutamento della figura dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL;

VISTI:

- l'art. 107 del D. L.gs 267/2000;
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D I S P O N E

- DI PROROGARE fino al 31.03.2019, al geom. Fausto Finardi, l'incarico di Posizione Organizzativa con la responsabilità del Servizio Edilizia e Urbanistica, come previsto nella struttura organizzativa del Comune approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n°103 del 19.10.2016, nonché conformemente alla disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa vigente;
- DI ATTRIBUIRE/CONFERMARE con il presente provvedimento di incarico di Posizione Organizzativa i seguenti compiti:
 - firma ed emanazione di atti rientranti nelle materie di pertinenza del servizio affidato, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - adozione delle determinazioni di impegno e di liquidazione di spese con l'osservanza di tutte le procedure e norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti e delle direttive impartite dal sottoscritto conferente l'incarico;
 - la responsabilità dell'istruttoria degli atti e dei procedimenti ad essi assegnati nell'ambito del servizio di competenza;
 - la sottoscrizione dei pareri interni e delle relazioni istruttorie dei procedimenti di competenza;
 - gestione di risorse umane e strumentali e finanziarie assegnate per la gestione del servizio di competenza;
 - gestione delle risorse di P.E.G. degli esercizi finanziari di competenza nell'arco della vigenza dell'incarico;
 - apposizione dell'attestazione di regolarità dei documenti contabili relative a spese effettuate in ragione del proprio servizio;
 - predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio e della Giunta Comunale relative al proprio servizio;
 - ogni altra attività prevista da norme contrattuali, legislative e regolamentari in relazione alla categoria e profilo professionale rivestiti;

C O N F E R I S C E

- i seguenti compiti e funzioni:
 - firma ed emanazione degli atti autorizzativi in materia edilizia comunque denominati;
 - gestione ed organizzazione del controllo del territorio;
 - gestione del Piano di Governo del Territorio e degli strumenti pianificatori correlati;
 - gestione ed organizzazione dello sportello edilizia privata;
 - gestione dei piani di iniziativa pubblica e privata comportanti varianti al P.G.T.;
 - gestione dei piani di iniziativa pubblica e privata conformi al P.G.T.;
 - attuazione convenzioni urbanistiche;
 - rilascio di certificazioni urbanistiche;
 - gestione pratiche Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), in variante al vigente P.G.T.;
 - rapporti con la Commissione Paesaggio;
 - gestione e promozione del PLIS denominato della Gera D'Adda;
 - aggiornamento Piano Generale Servizi di Sottosuolo (PUGSS);
 - gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
 - gestione del sistema catastale comunale;

A S S E G N A

Il seguente personale in modo funzionale e gerarchico per l'espletamento delle attribuzioni e dei compiti attribuiti e precisamente:

- arch. Mario Morabito – Istruttore direttivo – cat. D;
- arch. Antonella Donghi – Istruttore direttivo - cat. D;
- per. ind. Eugenio Cherubini – Istruttore tecnico – cat. C;
- arch. Francesca Corna – Istruttore direttivo – cat. D;
- geom. Mirko Garibaldi – Istruttore tecnico – cat. C;

La Segreteria Unica di Settore svolgerà tutte le attività amministrative in condivisione con gli altri Servizi del Settore, fermo restando che in attesa della nomina del nuovo dirigente il geom. Finardi dovrà occuparsi della organizzazione del servizio segreteria unica e autorizzare di conseguenza le presenze/assenze del personale;

D U R A T A I N C A R I C O

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2019 e terminerà il 31 marzo 2019, senza bisogno di ulteriore avviso.

Con il presente conferimento sono revocati tutti i precedenti incarichi, a qualsiasi titolo, attribuiti.

La misura della retribuzione della Posizione Organizzativa Urbanistica ed Edilizia Privata attualmente determinata nell'importo di €. 12.911,42 oltre all'indennità di risultato, così risultante dall'applicazione della metodologia approvata, potrà essere rideterminata in funzione della nuova pesatura da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione interna (OIV).

IL SEGRETARIO GENERALE (dott. Mendicino Giuseppe)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
Unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.)