

**DECRETO N. 2 del 27/03/2019 ORIGINALE****OGGETTO: Attribuzione funzioni dirigenziali di Dirigente Servizi Gestione del Territorio all'Ing. Bruno Cirant - dirigente a tempo determinato****IL SINDACO**

PREMESSO che:

- dal 1/11/2018 si è reso vacante il posto di dirigente Gestione del Territorio per effetto del trasferimento del dirigente incaricato presso altra Pubblica Amministrazione;
- per la copertura del posto è stato previsto il reclutamento di un dirigente a tempo determinato avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL;
- a seguito di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, indetta con determinazione dirigenziale n. 970 del 3/10/2018, è stato individuato l'ing. Bruno Cirant C.F. CRNBRN67A28A794N, come da documentazione in atti, che ha accettato l'incarico;
- il Comune di Desio (MB), Amministrazione presso la quale l'ing. Bruno Cirant ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nelle more della sostituzione del dirigente, ha chiesto di precedere la decorrenza dell'assunzione presso questo Comune con un periodo di comando parziale, previa acquisizione del consenso da parte dell'interessato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2019 il Comune di Desio ha autorizzato il comando parziale, per almeno 12 ore settimanali nel mese di aprile 2019 e per almeno 18 ore settimanali nel mese di maggio 2019, salvo eventuale proroga;
- con determinazione dirigenziale n. 236/2019 questa Amministrazione ha provveduto a disporre in merito al comando parziale in entrata, secondo le modalità previste nella convenzione sottoscritta con il Comune di Desio (MB);
- al termine del periodo di comando si procederà all'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel, dell'Ing. Bruno Cirant in relazione all'esito della procedura selettiva;

RICHIAMATA la vigente struttura organizzativa comunale da cui risulta che alla Direzione della Gestione del Territorio è preposta una figura dirigenziale;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 20/06/2012, successivamente modificata, ed in particolare, l'art. 6 che detta la disciplina in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO necessario ed indispensabile procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale all'Ing. Bruno Cirant per assicurare la gestione dei servizi rientranti nell'ambito della Direzione Gestione Territorio, già temporaneamente attribuita al Segretario Generale;

CONSIDERATO che alla figura in parola competono le seguenti funzioni:

- organizzazione della Direzione cui è preposta e la gestione delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie, mediante:
  - a) adozione delle determinazioni di competenza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti presupposti e conseguenti;
  - b) espressione dei pareri di regolarità sulle proposte di deliberazione; i pareri sulle proposte di deliberazione devono comunque essere resi entro 3 giorni dalla richiesta;
  - c) approvazione dei progetti esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati speciali per gli appalti di forniture di beni e servizi, e delle relative varianti;
  - d) adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzativi, nonché i relativi atti di autotutela;
  - e) attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni mediante redazione di proposte, schemi di provvedimenti e di contratti ed assistenza alle attività delle Commissioni consiliari;

- f) predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - g) nomina degli eventuali titolari delle Posizioni Organizzative preposte ai diversi Servizi;
  - h) nomina dei Responsabili di Ufficio;
  - i) individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241;
  - j) concorso all'elaborazione della proposta di rendiconto e di bilancio annuale ed alla definizione del piano esecutivo di gestione;
  - k) presidenza e responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, con esclusione delle sole procedure di assunzione attribuite, ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Segretario generale;
  - l) stipulazione nell'interesse ed in rappresentanza dell'ente dei contratti attivi e passivi;
  - m) affidamento di incarichi professionali e di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni;
  - n) organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate alla propria struttura, tra cui: autorizzazione per lavoro straordinario, ferie e permessi, concessione di aspettative, attribuzione dei trattamenti economici accessori, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio, riduzioni ed ampliamenti dell'orario di lavoro, la verifica dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, nonché la cura dell'aggiornamento e della formazione professionale;
  - o) razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
  - p) controllo e verifica periodica dei risultati dell'attività della struttura;
  - q) certificazione degli atti di competenza;
  - r) adozione degli atti di organizzazione interna;
  - s) irrogazione delle sanzioni disciplinari di competenza ovvero proposta all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni eccedenti l'ambito di competenza;
  - t) presentazione delle proposte al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
  - u) concorso alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i delitti di cui al Titolo II, Capo I, del Codice Penale ed a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti della struttura di competenza;
  - v) effettuazione della valutazione del personale assegnato alla propria struttura, nel rispetto del principio del merito;
  - w) svolgimento della funzione di datore di lavoro ai sensi delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.l.vo n. 81/2008 con riferimento al personale assegnato alla propria struttura;
  - x) ogni altra funzione attribuita dal Sindaco pro tempore.
- datore di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 1 lett. a), b) e c) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che prevede: "Il datore di lavoro è il dirigente preposto alla gestione e manutenzione delle sedi comunali, che provvede all'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione; i dirigenti comunali possono essere delegati dal datore di lavoro per l'attuazione dei compiti previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; il datore di lavoro provvede anche alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di tutto il personale nonché alla formazione del personale di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

#### VISTI:

- l' art. 50 del D.lgs n. 267/2000, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza a definire gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che prevede la possibilità di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con atto della G.C. n. 90 del 20/07/2012;
- la vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Enti Locali;

Tutto ciò premesso e per le ragioni sopra esposte

### DECRETA

SONO ATTRIBUITE all'ing. Bruno Cirant, le funzioni e le responsabilità dei Servizi ricompresi nella direzione Gestione del Territorio comprendenti, in particolare, la gestione dei servizi di seguito meglio specificati:

- EDILIZIA E URBANISTICA
- QUALITA' URBANA
- LAVORI PUBBLICI
- PATRIMONIO DEMANIO, AMBIENTE

Il presente incarico, decorrente dal 1/04/2019, è attribuito per il periodo di durata del comando fino alla data che sarà stabilita nel contratto individuale a tempo determinato e non oltre il termine di durata del mandato elettivo del Sindaco pro tempore, fatte salve le disposizioni del D.L. n. 293/1994, convertito in L. n. 444/1994 in materia di proroga organi amministrativi entro 45 gg dal termine mandato;

E' ATTRIBUITA la responsabilità di provvedere ed adottare per i servizi assegnati tutti i provvedimenti di cui all'art 107 del D.lgs. n. 267/2000 nonché quelli previsti dallo statuto comunale, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, come più sopra meglio dettagliati, dalle leggi e regolamenti e tutti quelli affidati dal Sindaco pro tempore;

SONO ATTRIBUITI all'Ing Bruno Cirant:

- con effetto dalla data di decorrenza del comando parziale il trattamento economico già in godimento presso l'Ente di provenienza in proporzione al servizio prestato, che sarà rimborsato, previa rendicontazione, al Comune di Desio;
- con effetto dalla data di assunzione in servizio a tempo determinato presso il Comune di Treviglio il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali -Area Dirigenziale, pari a € 43.310,90 lordi annui comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità, nonché la retribuzione di posizione e di risultato che saranno previste nel contratto individuale di lavoro e a cui si rimanda;

DI COMUNICARE il seguente provvedimento al dirigente interessato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Juri Fabio Imeri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.)