



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **KATIUSCIA SANTINA BUGATTI**  
Indirizzo Via Santa Chiara, n. 17, MONTICELLI BRUSATI (BS)  
Telefono 0363 317362 Mobile  
Fax  
E-mail Katuscia.bugatti@comune.treviglio.bg.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 29 marzo 1968  
Sesso F

### INCARICO RICOPERTO ATTUALMENTE

Date Dal 01 Ottobre 2013 a tuttoggi

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente a tempo indeterminato**  
Dirigente Avvocato AVVOCATURA CIVICA

Principali attività e responsabilità Rappresentanza e difesa del Comune in ogni causa attiva e passiva, ivi compreso il recupero di crediti vantati dall'Amministrazione comunale.  
Predisposizione e puntualizzazione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale ed extragiudiziale del contenzioso.  
Consulenza legale agli Organi Istituzionali (Sindaco e Giunta) e interna all'ente.  
Quanto agli adempimenti amministrativi connessi alla prefata principale attività:  
1. coordinamento con autonomi poteri di spesa, delle funzioni amministrative e tecniche del Servizio;  
2. organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo con conseguente responsabilità personale in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa degli atti e procedimenti e dell'efficienza/efficacia dei risultati di gestione;  
3. compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di Governo dell'Ente

Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di TREVIGLIO (BG) – Piazza Manara 1 – TREVIGLIO**

Tipo di attività o Settore Pubblica Amministrazione

### Esperienza professionale

Date	Dal 01 Marzo 2013 al 31 Agosto 2013 (in comando dal Comune di Treviglio – Bg)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente a tempo indeterminato</b> Direzione dei seguenti Settori/Servizi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro e Formazione Professionale</li> <li>- Gestione e Organizzazione Risorse Umane</li> <li>- Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Università</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Direttore dei tre Settori sopra elencati (complessivamente n.110 persone) Per ciascun Settore: <ol style="list-style-type: none"> <li>4. coordinamento con autonomi poteri di spesa, delle funzioni amministrative e tecniche di ciascun Settore</li> <li>5. organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo con conseguente responsabilità personale in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa degli atti e procedimenti e dell'efficienza/efficacia dei risultati di gestione;</li> <li>6. compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di Governo dell'Ente.</li> </ol>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di BRESCIA – Piazza Paolo VI, n. 29 – BRESCIA</b> In posizione di comando dal Comune di Treviglio (BG)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 Settembre 2009 al 28 Febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente a tempo indeterminato</b> Direzione Affari Generali/Servizi al Cittadino, comprendente i seguenti Settori/Servizi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demografici/Stato Civile/Elettorale</li> <li>- Protocollo/Servizi Ausiliari</li> <li>- Personale</li> <li>- Commercio/SUAP</li> <li>- Cultura/Pubblica Istruzione/Sport</li> <li>- Servizi Sociali/Edilizia Residenziale Pubblica</li> <li>- Nidi d'Infanzia</li> <li>- Tributi (da settembre 2012 a febbraio 2013)</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Direttore dei Settori sopra elencati (complessivamente n.90 persone circa) Per ciascun Settore: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinamento con autonomi poteri di spesa, delle funzioni amministrative e tecniche di ciascun Settore</li> <li>2. organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo con conseguente responsabilità personale in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa degli atti e procedimenti e dell'efficienza/efficacia dei risultati di gestione;</li> <li>3. compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di Governo dell'Ente.</li> </ol>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di TREVIGLIO (BG) – Piazza Manara 1 – TREVIGLIO
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 Novembre 1998 al 31 agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato presso l'Avvocatura Provinciale – cat D3 (ex q.f. VIII)</b> Incaricata di Posizione Organizzativa dal 2002 al 2009
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difesa e Patrocinio dell'Amministrazione in Giudizio;</li> <li>- Predisposizione degli atti (ricorsi/citazioni – comparse costituzione, ecc.)</li> <li>- Pareri interni su richiesta dei settori</li> </ul>
Pagina 2 / 7 - Curriculum vitae di Bugatti Santina Katuscia	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a> © Comunità europee, 2003 20051110

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di BRESCIA – Piazza Paolo VI, n. 29 – BRESCIA AVVOCATURA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 Giugno 1998 al 31 Ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Amministrativo di concetto (ex q.f. VI)</b> con mansioni corrispondenti all'attuale Categoria D (Avvocato) presso l'Avvocatura Provinciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difesa e Patrocinio dell'Amministrazione in Giudizio;</li> <li>- Predisposizione degli atti (ricorsi/citazioni – comparse costituzione, ecc.)</li> <li>- Pareri interni su richiesta dei settori</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di BRESCIA – Piazza Paolo VI, n. 29 – BRESCIA AVVOCATURA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 03 Marzo 1997 al 30 Maggio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Amministratore di concetto (ex q.f. VI) presso la Segreteria del Sindaco</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto al Sindaco e agli organi istituzionali;</li> <li>- Cura delle relazioni con l'esterno;</li> <li>- Rassegna stampa.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di GUSSAGO Via Peracchia, 3 – GUSSAGO (BS)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	02 Novembre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il piano di studi ricomprende materie inerenti diverse branche del diritto: civile, penale, commerciale, amministrativo, diritto processuale civile e penale, economia politica, antropologia criminale, filosofia del diritto, diritto romano.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Date	Anno scolastico 1986/87
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana e latina, storia, matematica, fisica, chimica, scienze, filosofia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Moretti" di Gardone V.T. (Brescia) – sezione staccata di Lumezzane (Brescia)
<b>Altri titoli</b>	
Date	Dal 13 Luglio 1998 al 31 Agosto 2009

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati della Corte d'Appello di Brescia – Albo Speciale Dipendenti Pubblici**

Cancellazione volontaria per vincita concorso a Dirigente Amministrativo, tempo indeterminato, presso il Comune di Treviglio (Bergamo)

Date 19 Settembre 1997

Abilitazione all'esercizio della professione legale a seguito del superamento dell'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia

Date Dal 5 Novembre 1994 al 12 Luglio 1998

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Procuratori

Date Dal 5 Novembre 1994 al 31 Dicembre 1996

Praticantato forense presso lo studio dell'Avv. Ilario Guaragni del Foro di Brescia

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		discreto		discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo corrente dei più diffusi applicativi di:

- Videoscrittura
- Foglio elettronico
- Posta elettronica
- Internet

**Allegati**

**ALLEGATO 1:** Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

Brescia, 31 gennaio 2014

Santina katuscia Bugatti

**ALLEGATO 1.: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento**

Convegno annuale Avvocatura provinciale – “Concorso finanziario privato nella realizzazione delle opere pubbliche. Il Project Financing” – Brescia - 21.5.1998

“44° Convegno di Studi Amministrativi” organizzato dalla Provincia di Como – “I vari aspetti della Responsabilità derivante dall’esercizio della funzione dirigenziale nella p.a.” – Tremezzo, centro Congressi – 17-19 settembre 1998

Convegno annuale Avvocatura provinciale – “Le novità introdotte dalla Merloni ter” – Brescia – 21.5.1999

Seminario IREF – “Risarcibilità degli interessi legittimi alla luce della sentenza n. 500/1999 della Cass.SS.UU.” – Milano – 18.11.1999

Corso SAL presso Amm.ne provinciale “Diritto di accesso e tutela della privacy” – Brescia – 14.12.1999

Università Cattaneo di Castellanza – “Forum delle Direzioni del personale delle Amministrazioni pubbliche” – Maggio 2000

Convegno annuale Avvocatura provinciale – “Regolamenti di attuazione della nuova legge sui LL.PP.” – Brescia – 25.5.2000

Corso formazione “Il processo del Lavoro nel Pubblico Impiego” – Paradigma – Milano – 15-16 Novembre 2000

Convegno annuale Avvocatura provinciale – “Il capitolato generale d’appalto dei lavori pubblici” – Brescia – 3.7.2001

Corso di formazione “Il ruolo delle istituzioni che finanziano gli acquisti delle AA.PP.” – OSPA – Università Bocconi – Milano – 18.10.2001

Corso di formazione “Il nuovo modello organizzativo nell’Ente Locale: sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale” – ACB Associazione Comuni Bresciani Servizi srl – Brescia 2002 (200 ore)

Corso di Formazione “La riforma della disciplina degli appalti di lavori pubblici” – Paradigma – Milano – 13-14 Marzo 2002

Convegno annuale Avvocatura provinciale e Università di Bs – “La realizzazione di opere pubbliche nella più recente normativa” – Brescia –

2.10.2002
Corso di Formazione – “Le novità in tema di Diritto Societario” – IPSOA – Brescia, 26 febbraio – 26 Marzo 2003
Corso di Formazione – “L’indennità e il risarcimento in materia di espropriazioni” – ITA srl – Roma, 30 settembre – 1 ottobre 2004
Corso di Formazione – “Il patrimonio immobiliare degli enti pubblici” – IN-PUT – Roma, 14 Ottobre 2004
Convegno annuale Avvocatura provinciale e Università degli Studi di Brescia – “Enti territoriali, paesaggio e beni culturali nel D.Lvo n. 42 del 22.1.2004” – Brescia, 12 Novembre 2004
Corso di Formazione – “La potestà normativa degli enti locali nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della legge La Loggia” – FormAutonomie – Brescia 14 dicembre 2004
Corso a distanza Direkta “Magistrature Superiori” anno 2004/2005
Corso di formazione “Personale, controllo di gestione e patto di stabilità” – Brescia, 31 gennaio 2005
Corso di formazione “La gara d’appalto di forniture e servizi” – Provincia di Brescia – 2 marzo 2005
Corso di formazione “La nuova legge sull’azione amministrativa e la tutela degli interessi privati” – PARADIGMA – Milano 21 e 22 marzo 2005
Corso di formazione “Il responsabile del procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/1990” – Brescia, 7 settembre 2005
Corso di formazione “Governo del territorio – La nuova disciplina urbanistica della Lombardia” – ITA - Milano – 21 e 22 settembre 2005
Corso di formazione sul “Codice degli Appalti – D.Lvo 163/2006” – presso la sede della Provincia di Brescia, nei giorni 11 e 12 Settembre 2006
Giornata di approfondimento “La produzione di biogas da processi di fermentazione anaerobica per la produzione di energia elettrica rinnovabile” - Tuttoambiente – APER – Milano 27 febbraio 2007
Corso di formazione “Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza” – NIER – Brescia, 14 maggio 2007
Corso di formazione “Impiegati d’ufficio e videoterminalisti” – NIER – Brescia , 26 maggio 2007
Corso Formazione su “Silenzio della Pubblica amministrazione: profili sostanziali e processuali”, Ordine Avvocati di Brescia, Brescia, 19/02/2008
Corso di Formazione “Il codice dei contratti pubblici”, Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici, Brescia 14.3, 4.4, 16.5, 6.6 2008
Convegno annuale di Studi Amministrativi “La responsabilità della pubblica amministrazione per lesione di interessi legittimi”, Provincia di Lecco, 20/09/2008
Corso di Formazione “Il diritto Ambientale dopo il Testo Unico”, IAL Agenzia Formativa, Brescia, 13/11/2008
Corso di Formazione “Profili deontologici nei rapporti con i colleghi, con la controparte e con i magistrati”, Ordine Avvocati, Brescia, 25/11/2008
Corso di Formazione “Questioni attuali di diritto processuale civile”, Scuola di Specializzazione Forense, Brescia, 20 e 27 febbraio 2009
Corso di Formazione “Il correttivo al codice dei contratti pubblici (d.Lvo 152/2008): le novità”, Fondazione Bresciana studi Economico-Giuridici, Brescia il 6/02/2009
Corso di Formazione “Il principio di precauzione in diritto ambientale: strumenti operativi (VAS, VIA, AIA e AU)”, Ordine Avvocati, Brescia, il 10/03/2009
Corso di formazione “L’albo pretorio informatico degli enti locali”, Fondazione Enti Locali – Milano 4 dicembre 2009
Master “La gestione delle risorse umane nell’Ente Locale”, Centro Studi EE.LL., Milano dicembre 2009-marzo 2010
Corso di Formazione “Novità giurisprudenziali e normative in materia di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali” – Ordine degli Avvocati di Brescia, 12 novembre 2010
Corso di formazione “Saper gestire le riunioni di lavoro”, Promoimpresa, Mantova, 4 Maggio 2011
Corso di formazione “Il time management: gestire efficacemente il tempo”, Promoimpresa Mantova, 25 maggio 2011

*“La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB”*, Formel, Milano, 19/01/2012

Corso di formazione *“Principi di organizzazione aziendale”*, istituto di Direzione municipale – Accademia Ensemble Mente Locale, Bergamo 12 ottobre 2012

Brescia, 8 agosto 2013

Santina Katuscia Bugatti