

Prot.n.23345/2018.

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CULTURA, COMUNICAZIONE, SMART-CITY E INNOVAZIONE. NOMINA DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA ABATE CAMERONI, DIRETTORE E CONSERVATORE DEL MUSEO ERNESTO E TERESA DELLA TORRE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

-il Decreto Sindacale n.6 del 08/11/2016, e successive integrazioni (Decreto Sindacale n. 2/2018), con il quale è stato affidato al sottoscritto la responsabilità direzionale di Line "Servizi al Cittadino" e la Direzione di Progetto "Semplificazione ed Innovazione", comprendenti in particolare la gestione dei servizi di seguito specificati:

- o Servizi alla Persona;
- o Servizi all'Infanzia, Scolastici e Sport;
- o Servizi Demografici;
- o Sportello Polifunzionale;
- o Attività Culturali;
- o Sistemi Informativi comunali;

-la Deliberazione di Giunta comunale n.90 del 20/06/2012, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato adottato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, definita la macro struttura organizzativa dell'Ente e stabilito il numero delle posizioni organizzative che si possono istituire per ciascuna direzione;

-la Deliberazione di Giunta comunale n.183 del 18/12/2013 con la quale è stato modificato il numero delle Posizioni Organizzative e rideterminato l'importo delle relative retribuzioni;

-l'Ordinamento Professionale dei dipendenti appartenenti al comparto Regioni – Autonomie Locali, in tema di conferimento di incarichi di posizione organizzativa, ed in particolare, gli artt. 8 e 10 del CCNL del 31.03.1999;

RICHIAMATI, Altresì

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 05.12.2013 con la quale è stata approvata la revisione della metodologia per stabilire la misura della retribuzione di posizione da corrispondere ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 01.03.2018 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente prevedendo il Servizio Cultura, Comunicazione, Smart-City ed Innovazione;

VISTO il verbale a firma del Segretario Generale della selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento della posizione organizzativa in oggetto, svoltasi in data 26.03.2018, dal quale risulta che la valutazione più elevata è stata conseguita dalla dott.ssa Ciciliot Elisabetta;

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 62130/2017 con la quale si invitava a conferire gli incarichi di P.O. in attesa del rinnovo del contratto degli EE.LL.;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 TUEL, dell'art. 57 del vigente Statuto (da ultimo modificato con Delib. C.C. n. 26 del 27/3/2012) e dell'art. 6, comma 7 lett. g) del Regolamento degli uffici e Servizi, come novellato con DGC n. 90 del 20/6/2012;

DISPONE

1.di attribuire, per le motivazioni tutte di cui in premessa, alla dipendente Ciciliot Elisabetta, la responsabilità del Servizio Cultura, Comunicazione, Smart-City ed Innovazione, conferendo il relativo incarico di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01 maggio 2018 fino al termine delle procedure di revisione per l'applicazione del nuovo CCNL e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2018, secondo le seguenti specifiche:

a) **SERVIZI ASSEGANTI**

Cultura, Comunicazione, Smart-City ed Innovazione.

b) **ATTRIBUZIONI E COMPITI**

Il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa comporta, ai sensi dell'art. 9, commi 4 e 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, nonché di ogni altro atto gestionale per le materia di propria competenza, compresi anche quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ed in particolare:

- adozione delle determinazioni di impegno riferite ad attività ordinarie e/o di importo inferiore a €. 100.000. Liquidazioni di spesa di qualsiasi importo;
- responsabilità dell'istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati nell'ambito del servizio di competenza;
- elaborazione e sottoscrizione dei pareri interni e delle relazioni istruttorie, nonché l'attestazione della regolarità dei documenti contabili relativi al proprio servizio;
- predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio e della Giunta comunale relative al proprio servizio;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al Servizio.

c) **PERSONALE ASSEGNATO**

- come da apposite precedenti disposizioni di assegnazione in relazione ai servizi assegnati.

d) **REVOCA DELL'INCARICO**

L'eventuale revoca dell'incarico può essere disposta al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 9, comma 3 del Regolamento degli Uffici e Servizi;

e) **ORARIO DI LAVORO**

Il titolare di Posizione organizzativa è tenuto ad osservare almeno l'orario minimo di lavoro contrattuale, assicurando di norma la presenza nelle fasce orarie obbligatorie proprie del servizio di appartenenza.

Le eventuali modifiche dell'orario sono accordate dal Dirigente e comunicate all'Ufficio Personale per le annotazioni di rito.

f) **PESATURA DELLA POSIZIONE E RELATIVA INDENNITA'**

Ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 172/2013 in premessa citata, il punteggio da attribuire alla posizione organizzativa in oggetto risulta essere pari a 84 punti (Professionalità richiesta 5, Risorse assegnate 5+2+1, Relazioni 10+10, Strategicità 25, Complessità 20+3+3), in relazione ai quali il compenso da attribuire risulta essere pari ad Euro 12.000,00 ([peso x 7.746,85/100 + 5.164,57] importo arrotondato in eccesso, come previsto dalla citata Deliberazione n. 172/2013), oltre alla ulteriore quota retributiva relativa alla performance individuale pari al 25% massimo del valore della posizione;

2. di nominare, inoltre, la dott.ssa Ciciliot Elisabetta direttore della civica Biblioteca Abate Cameroni, direttore e conservatore del Museo Ernesto e Teresa Della Torre.

3. di trasmettere il presente provvedimento, oltre che alla dipendente interessata, all'Assessore di riferimento, al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale della dipendente.

-Il presente provvedimento a partire dalla data odierna revoca il precedente prot. n. 17268/2018.

Treviglio, 04.05.2018

Il Dirigente Servizi al Cittadino
dott. Antonio Nocera

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate)